

CONSEIL D'ADMINISTRATION  
DE L'ETABLISSEMENT EXPERIMENTAL  
UNIVERSITE CÔTE D'AZUR

SEANCE DU 7 MAI 2024

**DELIBERATION N° 2024-038**

**Objet : Statuts de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation.**

**LE CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ETABLISSEMENT EXPERIMENTAL UNIVERSITE CÔTE D'AZUR**

**Vu** Code de l'éducation ;

**Vu** l'ordonnance n°2018-1131 du 12 décembre 2018 relative à l'expérimentation de nouvelles formes de rapprochement, de regroupement ou de fusion des établissements d'enseignement supérieur et de recherche ;

**Vu** le décret n°2019-785 du 25 juillet 2019 portant création d'Université Côte d'Azur et approbation de ses statuts et notamment son article 44, modifié par le décret n°2023-1310 du 27 décembre 2023 ;

**Vu** le règlement intérieur d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** la délibération n°2024-001 du 9 janvier 2024 du Conseil d'Administration d'Université Côte d'Azur portant élection de M. Jeanick BRISSWALTER en qualité de Président d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** l'arrêté n°116-2024 du 23 janvier 2024 portant délégation de signature du Président d'Université Côte d'Azur à M. Stéphane AZOULAY, Vice-président du Conseil d'Administration et des Moyens d'Université Côte d'Azur ;

**Vu** l'avis favorable de la commission des statuts et règlements du 30 avril 2024 ;

**Vu** l'ensemble des pièces transmises aux membres ;

**Entendu** l'exposé de M. Franck BRILLET, Directeur de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation ;

**Adopte** les statuts de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation, comme annexés à la présente délibération.

**Cette délibération est adoptée à la majorité des voix, 21 voix pour, 4 voix contre et 5 abstentions.**

Membres en exercice : 39

Quorum : 20

Membres présents et représentés : **30**

Fait à Nice, le 7 mai 2024

CLASSEE AU REGISTRE DES ACTES SOUS LA REFERENCE : **2024-038**

TRANSMISE AU RECTEUR, CHANCELIER DES UNIVERSITES LE : 28 JUIN 2024

PUBLIEE SUR LE SITE INTERNET D'UNIVERSITE COTE D'AZUR LE : 28 JUIN 2024

MODALITES DE RECOURS CONTRE LA PRESENTE DELIBERATION :

*En application de l'article R. 421-1 du code de justice administrative, le Tribunal administratif peut être saisi par voie de recours formé contre la présente délibération, et ce dans les deux mois à partir du jour de sa publication et de sa transmission au Recteur, en cas de délibération à caractère réglementaire.*

# STATUTS DE L'INSPE DE L'ACADEMIE DE NICE

## Table des matières

|  |   |
|--|---|
| PREAMBULE .....  | 3 |
| TITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES.....                              | 3 |
| Article 1 : Dénomination et missions .....                         | 3 |
| Article 2 : Implantation géographique de l'Inspé .....             | 3 |
| TITRE 2 : STRUCTURE GENERALE .....                                 | 3 |
| Article 3 - Les instances de l'Inspé .....                         | 3 |
| Article 4 - L'organisation administrative de l'Inspé .....         | 4 |
| Article 5 – Le budget de l'Inspé .....                             | 4 |
| TITRE 3 : LE CONSEIL D'INSTITUT (CI) .....                         | 4 |
| Article 6 - Composition du CI.....                                 | 4 |
| Article 7 – Personnalités invitées au CI .....                     | 5 |
| Article 8 - Attributions du CI.....                                | 5 |
| 6  |   |
| Article 09 - Composition et attributions du CI restreint .....     | 6 |
| Article 10 – Le président ou la présidente du CI .....             | 6 |
| Article 12 - Attributions du président ou la présidente du CI..... | 6 |
| TITRE 4 : LA DIRECTION DE L'INSPE .....                            | 6 |
| Article 12 - Désignation du directeur ou de la directrice.....     | 6 |
| Article 13 - Attributions du directeur ou de la directrice .....   | 7 |
| Article 14 : La ou les directions adjointes .....                  | 7 |
| Article 15 : Le ou les chargés de missions .....                   | 7 |
| TITRE 5: LE COSP.....  | 7 |
| Article 16 – Composition du COSP .....                             | 7 |
| Article 17 - Attributions du COSP .....                            | 8 |
| TITRE 6 : AUTRES DISPOSITIONS .....                                | 8 |
| Article 18 - Modification des statuts.....                         | 8 |
| Article 19 Publication des statuts.....                            | 8 |
| Article 24 Règlement intérieur .....                               | 8 |
| Article 25 Référence au code de l'éducation .....                  | 8 |

- Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 713-1, L 713-9, L 721-1 à L 721-3 et D 719-1 à D 719-40, modifié par la Loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une École de la confiance, et notamment l'article 43 portant création des Instituts nationaux supérieurs du professorat et de l'éducation (Inspé) ;
- Vu la loi n° 2005-380 du 23 avril 2005 d'orientation et de programme pour l'avenir de l'École.
- Vu la loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République ;
- Vu le Décret n° 2019-785 du 25 juillet 2019 modifié portant création d'Université Côte-d'Azur (UCA) et approbation de ses statuts ;
- Vu le Décret n° 2019-920 du 30 août 2019 fixant les conditions de désignation des directeurs des instituts nationaux supérieurs du professorat et de l'éducation ;
- Vu l'Arrêté du 30 août 2013 portant création et accréditation de l'Espé de l'académie de Nice au sein de l'Université Nice Sophia Antipolis ;
- Vu la délibération n° 2di013-100 du conseil d'administration (CA) de l'université Nice Sophia Antipolis (UNS) du 16 juillet 2013 relatif à la création de l'École supérieure du professorat et de l'éducation (Espé) de l'académie de Nice en tant que composante de l'UNS ;
- Vu la délibération n° 2018-100 du CA de l'UNS du 8 novembre 2018 modifiée par délibération n° 2020-133 du CA de l'Université Côte d'Azur du 19 novembre 2020 relatif à la désignation de la composition du Conseil d'Institut (CI) de l'Inspé de l'académie de Nice ;
- Vu la délibération n° 2019-07 du Conseil d'administration d'Université Côte d'Azur du 12 mars 2019 relative à la désignation de la composition du COSP de l'Inspé de l'académie de Nice ;
- Vu la délibération du Conseil d'administration de l'Université de Toulon (UTLN) du 2 mai 2019 n°2019-24 modifiée par délibération du CA de l'UTLN du 6/06/2019 n° 2019-32 relatif à la composition du CI de l'Inspé de l'académie de Nice.



## PREAMBULE

L'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation de l'académie de Nice, ci-après désigné sous l'acronyme Inspé, est une composante sans personnalité morale d'Université Côte d'Azur conformément à l'article 5 de ses statuts.

L'Inspé inscrit son action dans une accréditation qui définit un projet académique de formation universitaire autour des métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

Les présents statuts définissent l'organisation et la structuration de l'Inspé.

## TITRE 1 : DISPOSITIONS GENERALES

### Article 1 : Dénomination et missions

L'École supérieure du professorat et de l'éducation (Espé) de l'académie de Nice, a été créée par arrêté du 30 août 2013 en tant que composante d'Université Côte d'Azur (UniCA), avec pour université partenaire, l'Université de Toulon (UTLN) et a été modifiée par la loi n° 2019-791 du 26 juillet 2019 pour une école de la confiance, article 43, pour devenir l'Inspé de l'académie de Nice.

L'Inspé exerce les missions définies par l'article L721-2 du code de l'éducation.

L'inspe exerce ses missions en collaboration avec les composantes d'Université Côte d'Azur, de l'Université de Toulon, le rectorat de l'académie de Nice, les Directions des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN) ou d'autres organismes en lien avec l'éducation nationale.

L'Inspé exerce, avec les partenaires désignés ci-dessus les missions suivantes :

1° Il organise et assure les actions de formation initiale des étudiants se destinant aux métiers du professorat et de l'éducation et des personnels enseignants et d'éducation stagiaires, dans le cadre des orientations définies par l'Etat. Ces actions comportent des enseignements communs permettant l'acquisition d'une culture professionnelle partagée et des enseignements spécifiques en fonction des métiers, des disciplines et des niveaux d'enseignement. Il fournit des enseignements disciplinaires et didactiques mais aussi en pédagogie et en sciences de l'éducation. L'Inspé organise des formations de préparation aux concours de recrutement dans les métiers du professorat et de l'éducation ;

2° Il organise des actions de formation continue des personnels enseignants des premier et second degré et des personnels d'éducation ;

3° Il participe à la formation initiale et continue des personnels enseignants-chercheurs et enseignants de l'enseignement supérieur ;

4° Il peut conduire des actions de formation aux autres métiers de la formation et de l'éducation ;

5° Il participe à la recherche disciplinaire et pédagogique ;

6° Il participe à des actions de coopération internationale.

Dans le cadre de ses missions, il assure le développement et la promotion de méthodes pédagogiques innovantes. Il forme les étudiants et les enseignants à la maîtrise des outils et ressources numériques, à leur usage pédagogique ainsi qu'à la connaissance et à la compréhension des enjeux liés à l'écosystème numérique et à la sobriété numérique.

### Article 2 : Implantation géographique de l'Inspé

L'Inspé de l'académie de Nice dispose de cinq sites de formation implantés dans les Alpes-Maritimes et le Var : le site de George V (Nice), le site de Stephen Liégeard (Nice), le site de Gilet (Draguignan) et le site de la Seyne sur Mer et le site de la Garde (Université de Toulon).

## TITRE 2 : STRUCTURE GENERALE

### Article 3 - Les instances de l'Inspé

L'Inspé est administré par un Conseil d'Institut (CI) et dirigé par un directeur ou une directrice. Il comprend également un Conseil d'Orientation Scientifique et Pédagogique (COSP).

Le CI et le COSP comprennent autant de femmes que d'hommes, dans les conditions prévues par l'article D. 721-4 du Code de l'éducation.

Les autres instances, consultatives, à caractère fonctionnel, pédagogique ou opérationnel (comité de direction, conseil d'enseignement, conseils de perfectionnement, coordination pédagogique, etc.) relèvent de l'organisation interne et sont décrites dans le règlement intérieur.

#### Article 4 - L'organisation administrative de l'Inspé

Le directeur ou la directrice de l'Inspé est assisté par un directeur ou une directrice administrative de composante (DAC).

Le règlement intérieur précise, dans le respect des règles définies par Université Côte d'Azur, le fonctionnement de l'Inspé.

#### Article 5 – Le budget de l'Inspé

L'INSPE dispose, pour tenir compte des exigences de son développement, d'un budget propre intégré au budget d'Université Côte d'Azur et approuvé par le Conseil d'administration de l'université.

### TITRE 3 : LE CONSEIL D'INSTITUT (CI)

#### Article 6 - Composition du CI

Le conseil d'institut de l'Inspé comprend 28 membres (14 élus et 14 désignés) :

##### 14 membres élus

- 2 représentants des professeurs, professeures d'université ou assimilés (collège A).
- 2 représentants des maîtres et maîtresses de conférences ou assimilés (collège B).
- 2 représentants des autres enseignants, enseignantes et formateurs, formatrices relevant d'un établissement d'enseignement supérieur (collège C).
- 2 représentants des personnels relevant de l'éducation nationale, exerçant leurs fonctions dans des écoles, établissements ou services de l'éducation nationale (Collège D).
- 2 représentants des autres personnels (collège E).
- 4 usagers : représentants des étudiants, des fonctionnaires stagiaires, des personnels enseignants et d'éducation bénéficiant d'actions de formation continue et des personnes bénéficiant d'actions de formation aux métiers de la formation et de l'éducation (collège F).

Sont électeurs et éligibles :

- les enseignants-chercheurs et personnels assimilés qui participent aux activités de l'Inspé pour une durée équivalente à au moins quarante-huit heures de leurs obligations de service annuelles de travaux dirigés ;
- les autres enseignants et formateurs qui participent aux activités de l'Inspé pour une durée équivalente à au moins quarante-huit heures de leurs obligations de service annuelles d'enseignement ;
- les autres personnels qui participent aux activités de l'Inspé pour au moins un quart de leurs obligations de service de référence ;
- les usagers régulièrement inscrits à l'Inspé (UniCA ou l'UTLN) en vue de la préparation d'un diplôme ou d'un concours ayant la qualité d'étudiants (D719-14).

##### 14 membres désignés : personnalités extérieures

- 3 représentants désignés par le conseil d'administration d'UniCA : professeurs, professeures d'université ou assimilés, maîtres ou maîtresses de conférences ou assimilés, ou autres enseignants, enseignantes, relevant d'Université Côte d'Azur mais non rattachés à l'Inspé.
- 1 représentant d'une collectivité territoriale parmi le Conseil Régional de la Région Sud, le Conseil Départemental des Alpes-Maritimes et le Conseil Départemental du Var.
- 5 personnalités désignées par le recteur ou la rectrice de région académique.
- 3 personnalités désignées par le conseil d'administration d'UTLN.
- 2 personnalités désignées par les membres du conseil d'institut.



Les membres des conseils sont désignés pour un mandat de cinq ans, à l'exception des représentants des usagers dont le mandat est de deux ans. Le mandat des membres des conseils prend fin lorsqu'ils ont perdu la qualité au titre de laquelle ils ont été élus ou nommés.

Les fonctions de membre du conseil de l'institut et du conseil d'orientation scientifique et pédagogique sont incompatibles entre elles.

Les membres des conseils siègent valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs.

Tout membre nommé qui n'est pas présent ou représenté lors de trois séances consécutives est considéré comme démissionnaire.

Toute cessation de fonctions pour quelque cause que ce soit en cours de mandat donne lieu à la désignation d'une nouvelle personnalité dans les mêmes conditions, pour la durée du mandat restant à courir, sauf si la vacance intervient moins de six mois avant l'expiration du mandat.

## Article 7 – Personnalités invitées au CI

Sont invités permanents du conseil avec voix consultative :

- Les présidents ou présidentes d'Université Côte d'Azur et de l'UTLN ou leurs représentants ou représentantes.
- Les présidents ou présidentes des conseils académiques d'Université Côte d'Azur et de l'UTLN ou leurs représentants ou représentantes.
- Le directeur ou la directrice de l'Inspé.
- Le ou les directeurs ou directrices adjoints de l'Inspé s'ils ou elles ne sont pas élu(e)s.
- Le président ou la présidente du COSP de l'Inspé ou son représentant ou sa représentante.
- Le ou la directrice administrative de composante de l'Inspé.
- Le directeur ou la directrice régionale académique de l'enseignement supérieur de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Peut être invitée, en fonction des points à l'ordre du jour du CI, toute personne dont l'audition peut paraître utile et à l'initiative du président ou de la présidente du CI, du directeur ou de la directrice de l'Inspé ou bien sur proposition d'au moins un quart des membres du CI.

## Article 8 - Attributions du CI

Le CI est l'organe décisionnel de l'Inspé. Il se réunit à minima deux fois par an afin d'examiner et de valider les points qui concernent la politique générale de la composante.

Le conseil de l'institut :

- Vote les règles relatives aux examens et les modalités de contrôle des connaissances.
- Vote le budget de l'Inspé et approuve les contrats pour les affaires intéressant l'Inspé.
- Vote les orientations relatives à la formation et à la recherche.
- Vote l'organisation générale des études.
- Vote les projet d'accréditation pluriannuel.
- Vote les règles relatives aux examens et les modalités de contrôle des connaissances.
- Vote les statuts et le règlement intérieur de l'Inspé.
- Vote la création ou la suppression de diplômes, de mentions et parcours de formation.
- Vote la modification générale de l'organisation (création ou suppression de services).
- Approuve les contrats pour les affaires intéressant l'Inspé.
- Soumet au conseil d'administration d'UniCA la répartition des emplois. Il est consulté sur les recrutements de l'Inspé.

En application des statuts d'Université Côte d'Azur susvisés, ses décisions ou avis doivent être entérinés, en tant que de besoin, par le Conseil académique ou le Conseil d'administration d'Université Côte d'Azur.

## Article 9 - Composition et attributions du CI restreint

Dans le respect de la réglementation en vigueur, le CI siège en formation restreinte aux seuls représentants et représentantes des professeurs, professeurs des universités et personnels assimilés (collège A) et maîtres et maîtresses de conférences et personnels assimilés (collège B) pour toutes les questions concernant les situations individuelles des enseignants et enseignantes chercheurs.

Seuls peuvent siéger et prendre part au vote les enseignants et enseignantes chercheurs et personnels assimilés de rang au moins égal à celui de la catégorie examinée. Pour toutes les questions relatives aux autres formateurs et formatrices, viennent s'adjoindre à ces deux catégories, les représentants élus des autres enseignants.

Toutes les questions relatives au recrutement ou à la carrière des enseignants, enseignantes et enseignants-chercheurs et enseignantes chercheuses sont transmises et présentées aux instances d'Université Côte d'Azur par le directeur ou la directrice de l'INSPE.

## Article 10 – Le président ou la présidente du CI

Le président ou la présidente du CI est élu pour une durée de cinq ans parmi les personnalités extérieures désignées par le recteur ou la rectrice d'académie, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours, à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour, à la majorité relative au second tour. En cas d'égalité de voix à l'issue du second tour, le candidat le plus âgé est élu.

En cas de démission ou d'empêchement définitif du président ou de la présidente, le CI procède à une nouvelle élection au cours de la première réunion qui suit. Le mandat du nouvel Président ou de la nouvelle Présidente court jusqu'à la fin du mandat du ou de la démissionnaire ou de la personne empêchée.

## Article 11 - Attributions du président ou la présidente du CI

Le président ou la présidente du CI :

- Arrête l'ordre du jour en lien avec le directeur ou la directrice de l'Inspé et convoque les membres du CI.
- Préside les réunions du CI, assure la coordination des débats et veille à la réalisation des procès-verbaux.
- Reçoit du directeur ou de la directrice de l'Inspé tous les renseignements et les documents nécessaires pour conduire et animer les délibérations du conseil.
- S'assure de la conformité des délibérations du CI avec les statuts et les textes en vigueur.

En cas de partage égal des voix lors d'une séance du CI, le président ou la présidente a voix prépondérante.

## TITRE 4 : LA DIRECTION DE L'INSPE

### Article 12 - Désignation du directeur ou de la directrice

Dans les conditions prévues aux articles D. 721-9 à D. 721-11 du Code de l'éducation, le directeur ou la directrice de l'Inspé est nommé-e par arrêté conjoint des ministres chargés de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur.

Les candidats à l'emploi de directeur ou directrice de l'Inspé sont auditionnés par un comité coprésidé par le recteur ou la rectrice compétent-e et le président ou la présidente d'Université Côte d'Azur.

Un décret précise la durée des fonctions de directeur/directrice de l'Inspé, les conditions à remplir pour pouvoir être candidat-e à cet emploi ainsi que les modalités de désignation des membres et de fonctionnement du comité d'audition.

En cas de vacance des fonctions de directeur ou de directrice, l'intérim est assuré par un administrateur ou une administratrice provisoire. L'administrateur ou l'administratrice provisoire est nommé par le recteur ou la rectrice sur proposition du président ou de la présidente d'Université Côte d'Azur. Il ou elle exerce l'ensemble des missions d'un directeur ou d'une directrice jusqu'à la nomination du nouveau directeur ou d'une nouvelle directrice ; cette nouvelle nomination devra intervenir au plus tard dans un délai de six mois.



## Article 13 - Attributions du directeur ou de la directrice

Le directeur ou la directrice de l'Inspé prépare les délibérations du CI et en assure l'exécution.

Le directeur ou la directrice propose une liste de membres des jurys d'examen au président ou à la présidente de l'Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP) pour les formations soumises à examen dispensées dans l'Inspé et, le cas échéant, aux présidents ou présidentes des établissements partenaires mentionnés à l'avant-dernier alinéa de l'article L. 721-1 du Code de l'Éducation.

Le directeur ou la directrice a autorité sur l'ensemble des personnels affectés à l'Inspé, et à ce titre,

- Il ou elle répartit les services des enseignants, enseignantes et enseignants, enseignantes chercheurs de l'Inspé.
- Il ou elle nomme un ou plusieurs directeurs, directrices adjointes, un ou plusieurs chargés de missions.
- Il ou elle peut, dans l'intérêt du service, mettre fin aux fonctions des directeurs, directrices adjointes ainsi que des chargés de missions. Le CI en est alors informé.

Le directeur ou la directrice (ou représentant) représente l'Inspé dans toutes les instances d'Université Côte d'Azur.

Il ou elle prépare les délibérations du conseil de l'institut et en assure l'exécution.

Il ou elle a qualité pour signer, au nom de l'établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP), les conventions relatives à l'organisation des enseignements. Ces conventions ne peuvent être exécutées qu'après avoir été approuvées par le président d'Université Côte d'Azur et votées par le conseil d'administration de l'établissement public.

Il ou elle prépare un document d'orientation politique et budgétaire. Ce rapport est présenté aux instances délibératives des établissements publics d'enseignement supérieur partenaires de l'Inspé national supérieur du professorat et de l'éducation au cours du troisième trimestre de l'année civile.

Il ou elle propose une liste de membres des jurys d'examen aux présidents d'UniCA et d'UTLN pour les formations soumises à examen dispensées au sein de l'Inspé.

## Article 14 : La ou les directions adjointes

Pour organiser la vie de l'Inspé et assurer son fonctionnement, le directeur ou la directrice est assisté-e d'un, d'une ou de plusieurs directeurs, directrices adjointes, dans la limite de trois directeurs ou directrices adjointes.

Les directeurs adjoints et directrices adjointes sont nommés par le directeur ou la directrice de l'Inspé sur lettre de mission après avis du CI. Il peut être mis un terme à leur mandat à leur demande ou à celle du directeur ou de la directrice. En tout état de cause, leurs mandats prennent fin en même temps que celui du directeur ou de la directrice.

## Article 15 : Le ou les chargés de missions

Pour assurer le fonctionnement de l'Inspé, le directeur ou la directrice peut désigner des chargés de missions sur des dossiers précis et pour des durées déterminées. Il ou elle en informe le CI. Les fonctions de ces chargés de mission prennent fin avec la fin du mandat du directeur ou de la directrice de l'Inspé.

## TITRE 5 : LE COSP

### Article 16 – Composition du COSP

Le COSP est composé de 16 membres répartis de la manière suivante :

- 4 enseignants, enseignantes et assimilés (PU, DR, MCF, CR, autres enseignants, enseignantes) ou représentants des autres personnels désignés par le conseil d'administration d'Université Côte d'Azur.
- 4 enseignants, enseignantes et assimilés (PU, DR, MCF, CR, autres enseignants, enseignantes) ou représentants des autres personnels désignés par le conseil d'administration de l'UTLN.
- 4 personnalités désignées par le recteur ou la rectrice de région académique.



- 4 personnalités extérieures ne relevant ni de l'université intégratrice ou partenaire, ni de l'éducation nationale. Ces personnalités sont désignées par le CI de l'Inspé.

Le mandat des membres du COSP est de cinq ans.

Le COSP élit son président dans les conditions définies par le règlement intérieur de l'Inspé. En cas de partage égal des voix lors d'une séance du conseil, le président a voix prépondérante.

Il se réunit à minima une fois par an.

Sont invités permanents du COSP avec voix consultative :

- Le directeur ou la directrice de l'Inspé.
- Le ou les directeurs ou directrices adjointes de l'Inspé.
- Le directeur ou la directrice administrative de l'Inspé.
- Le directeur ou la directrice régionale académique de l'enseignement supérieur de la région académique Provence-Alpes-Côte d'Azur.

Peut être invitée au COSP, toute personne dont l'audition peut paraître utile en fonction de l'ordre du jour et à l'initiative du président ou de la présidente du COSP, du directeur ou de la directrice de l'Inspé ou bien sur proposition d'au moins un quart des membres du COSP.

## Article 17 - Attributions du COSP

Le COSP contribue à la réflexion sur les grandes orientations relatives à la politique générale et partenariale et aux activités de formation et de recherche de l'Institut.

Le COSP peut créer des commissions et groupes de travail chargés de lui faire des propositions sur des sujets et des thématiques stratégiques et de prospective pour l'Inspé.

## TITRE 6 : AUTRES DISPOSITIONS

### Article 18 - Modification des statuts

Le conseil de l'Institut adopte les statuts de l'Inspé à la majorité des suffrages exprimés des membres présents ou représentés, soit au moins la moitié des membres en exercice.

Les statuts de l'Inspé doivent être approuvés par le conseil d'administration d'Université Côte d'Azur.

La modification des statuts peut être demandée par le directeur ou la directrice, par le président ou la présidente du CI ou par la majorité de ses membres en exercice.

### Article 19 Publication des statuts

Les présents statuts font l'objet d'un affichage public.

### Article 20 Règlement intérieur

Le règlement intérieur de l'Inspé détermine les règles de quorum applicables aux conseils d'Institut et d'orientation scientifique et pédagogique, les modalités de leurs délibérations, les conditions de représentation de leurs membres, les modalités de convocation, d'établissement et d'envoi de l'ordre du jour des documents préparatoires. Il précise également qui remplace le président en cas d'empêchement de celui-ci.

### Article 21 Référence au code de l'éducation

Les présents statuts sont soumis à toutes les dispositions du code de l'éducation et des décrets pris en application, même en l'absence de référence expresse.

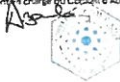
**Signature(s) électronique(s) du présent document**

La version originale de ce document est sous forme électronique, par conséquent les signatures ci dessous doivent impérativement être vérifiées électroniquement à l'aide d'un logiciel adapté comme Adobe Acrobat Reader DC™. Si un message d'avertissement apparaît, la raison peut être liée à l'absence de confiance dans l'Autorité de Certification qui a délivré le certificat utilisé pour signer le document. Dans ce cas, cliquez sur « Détails du certificat » dans le « Panneau des signatures » et sélectionnez le certificat « Sunnystamp Root CA G2 » puis cliquez sur « Ajouter aux certificats approuvés » dans l'onglet « Approbation ». A noter que les logiciels de lecture de documents PDF en mode Web ou mobile n'affichent pas les détails relatifs aux signatures électroniques. Pour toute question, merci de nous écrire à l'adresse [support@lex-persona.com](mailto:support@lex-persona.com).

**Digital signature(s) of this document**

The original version of this document is in electronic form, so the signatures below must always be verified electronically using appropriate software such as Adobe Acrobat Reader DC™. If a warning message appears, the reason may be the absence of trust in the Certificate Authority which issued the certificate used to sign the document. In this case, click on "Certificate Details" in the "Signatures panel" and select the "Sunnystamp Root CA G2" certificate then click on "Add to approved certificates" on the "Approval" tab. Note that PDF reading software in web or mobile mode does not display the details of the digital signatures. If you have any questions, please write to us at [support@lex-persona.com](mailto:support@lex-persona.com).

Pour le Président et par délégation,  
Le Vice-Président en charge du Conseil d'Administration et des Moyens



**Signé électroniquement sur  
Sunnystamp par Stéphane  
AZOULAY  
Le 27/06/2024**

Institut national supérieur du professorat  
et de l'éducation (Inspé)

# Règlement intérieur

Validé en Conseil d'institut le 21/11/2024



## Table des matières

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 1     | Préambule .....   | 2 |
| 2     | Organisation générale .....   | 2 |
| 3     | Modification du règlement intérieur.....  | 2 |
| 4     | Fonctionnement des structures institutionnelles .....   | 2 |
| 4.1   | Le Conseil d'institut -CI-.....   | 2 |
| 4.1.1 | Organisation générale .....   | 2 |
| 4.1.2 | Organisation des séances .....  | 3 |
| 4.1.3 | Ordre du jour .....   | 3 |
| 4.1.4 | Quorum .....  | 3 |
| 4.1.5 | Modes de scrutin .....  | 3 |
| 4.1.6 | Suspension de séances .....   | 4 |
| 4.1.7 | Secrétariat et procès-verbaux .....   | 4 |
| 4.1.8 | Conseil de l'institut restreint.....  | 4 |
| 4.2   | Le Conseil d'observation scientifique pédagogique -COSP-.....                                   | 4 |
| 4.2.1 | Organisation générale .....   | 4 |
| 4.2.2 | La présidence.....  | 4 |
| 4.2.3 | Organisation des séances .....  | 4 |
| 4.2.4 | Ordre du jour .....   | 5 |
| 4.2.5 | Quorum .....  | 5 |
| 4.2.6 | Modes de scrutin.....   | 5 |
| 4.2.7 | Suspension de séances .....   | 5 |
| 4.2.8 | Secrétariat et procès-verbaux .....   | 6 |
| 5     | Organisation de la direction .....  | 6 |
| 5.1   | Le directeur ou la directrice .....   | 6 |
| 5.2   | Les directions adjointes.....   | 6 |
| 5.3   | Le Directeur ou la directrice opérationnelle de composante -DOC-.....                           | 6 |
| 5.4   | Les chargés de mission de direction.....  | 6 |
| 5.5   | La coordination pédagogique .....   | 6 |
| 6     | La structure pédagogique.....   | 7 |
| 6.1   | Responsable de mention.....   | 7 |
| 6.2   | Responsable d'Élément constitutif d'unité d'enseignement -ECUE- ou de bloc de compétences ..... | 7 |
| 6.3   | Responsable de parcours .....   | 8 |
| 6.4   | Les conseils de perfectionnement.....   | 8 |
| 6.5   | Le service de documentation .....   | 9 |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 6.6   | Les commissions consultatives pédagogiques -CCP-..... | 9 |
| 6.6.1 | Organisation .....                                    | 9 |
| 6.6.2 | Fonctionnement .....                                  | 9 |

## TITRE I PRINCIPES GENERAUX

### 1 Préambule

Le présent règlement intérieur complète et précise les statuts de l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation de l'académie de Nice, ci-après désigné par « Inspé » en tant que composante d'Université Côte d'Azur -UniCA-.

Il est porté à la connaissance de tous les personnels et usagers de l'Inspé.

### 2 Organisation générale

L'Inspé de l'académie de Nice est dirigé par un directeur ou une directrice, assistée d'un ou plusieurs directeurs ou directrices-adjointes et d'un directeur ou d'une directrice opérationnelle de composante. Il ou elle dispose, pour les besoins de son fonctionnement, de services administratifs qui s'inscrivent dans l'organisation générale d'UniCA.

L'Inspé est administré par un conseil d'institut dénommé « CI ». Les instances statutaires de l'Inspé sont :

- le conseil d'orientation scientifique et pédagogique, dénommé « COSP » ;
- les instances fonctionnelles, à caractère consultatif tels que les conseils de perfectionnement au sein des parcours et des mentions et les commissions consultatives ;
- les instances opérationnelles, à caractère consultatif, constituées d'une commission de site dans chacun des deux départements.

### 3 Modification du Règlement Intérieur

La modification du présent Règlement Intérieur peut être demandée par le président ou la présidente du CI, par le directeur ou la directrice de l'Inspé ou bien par la majorité des membres en exercice du CI, présents ou représentés.

## TITRE II LES INSTANCES INSTITUTIONNELLES

### 4 Fonctionnement des structures institutionnelles

#### 4.1 Le conseil d'institut

##### 4.1.1 Organisation générale

Le rôle, la composition et les compétences du CI sont définis dans les statuts de l'Inspé. Si un siège devient vacant, il est attribué conformément aux dispositions de l'article D. 719-21 du code de l'éducation.

#### 4.1.2 Organisation des séances

Les décisions du CI sont acquises à la majorité des membres siégeant avec voix délibérative présents ou représentés.

- La voix du président ou de la présidente est prépondérante en cas de partage des voix.
- Les bulletins blancs sont décomptés séparément et annexés au procès-verbal. Les bulletins blancs n'entrent pas en compte pour la détermination des suffrages exprimés.
- Un membre empêché peut donner procuration à un autre membre. Nul ne peut être porteur de plus de trois procurations.
- La procuration doit être spéciale, c'est-à-dire relative à une seule séance, nominale, datée et signée et ne concerner qu'un seul délégataire. Elle ne peut être transmise à une tierce personne en cours de séance.
- Le CI ordinaire se réunit sur convocation de son président ou de sa présidente.
- Le CI peut se réunir en séance extraordinaire et sur un ordre du jour précis à l'initiative de son président, sa présidente, du directeur ou de la directrice de l'Inspé, ou à la demande de la moitié au moins de ses membres en exercice.
- Les séances du CI ne sont pas publiques. Ne sont admis à siéger que les membres avec voix délibérative ou invités.

#### 4.1.3 Ordre du jour

L'ordre du jour est établi par le président ou la présidente sur proposition du directeur ou de la directrice de l'Inspé. Il est notifié aux membres et invités du conseil 7 jours à l'avance. Les documents préparatoires nécessaires sont mis à disposition des membres et invités dans le même délai.

Au moins un tiers des membres actifs ayant voix délibérative peut demander l'ajout d'un point soumis à vote à l'ordre du jour en adressant un courrier au président ou à la présidente du CI, au plus tard quinze jours avant la date prévue pour le conseil. Les membres en ayant fait la demande sont informés de la décision prise ; cette décision est argumentée si elle est négative.

Tout membre avec voix délibérative peut demander l'inscription à l'ordre du jour d'une question diverse non soumise à vote. La formulation écrite de cette question doit être adressée au directeur ou de la directrice 7 jours avant la date arrêtée pour le conseil de l'institut.

#### 4.1.4 Quorum

Le quorum correspond à la moitié des sièges plus 1, des membres en exercice ayant voix délibérative parmi les membres présents et représentés le jour de la séance. Faute de quorum, un nouveau CI est convoqué dans un délai maximum de 15 jours et peut valablement siéger, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

#### 4.1.5 Modes de scrutin

Le vote s'effectue à main levée.

Le vote à bulletin secret est utilisé à la demande du président ou de la présidente du CI ou de l'un des membres du conseil ayant voix délibérative.

Tout vote qui concerne les personnes (nommement) doit également avoir lieu à bulletin secret.

Le mode de scrutin électronique est autorisé.



#### 4.1.6 Suspension de séance

Une suspension de séance d'une durée précisée par le président ou la présidente du CI peut être décidée par celui-ci ou celle-ci ainsi qu'à la demande du tiers au moins des membres présents ou représentés.

#### 4.1.7 Secrétariat et procès-verbaux

Les procès-verbaux mentionnent les noms des membres présents ou représentés et des membres absents excusés. Ils donnent la liste des procurations et des mandats.

Les procès-verbaux sont dressés à l'issue de chaque séance. Au début de chaque séance, le procès-verbal de la séance précédente est soumis au conseil pour approbation.

#### 4.1.8 Conseil de l'institut restreint

Les statuts prévoient que le CI peut se réunir dans sa formation restreinte pour émettre un avis sur toutes les questions relatives aux enseignants, enseignantes et enseignants et enseignants chercheurs. Le conseil de l'institut restreint se réunit autant que de besoin sur convocation du directeur ou de la directrice de l'Inspé.

Le directeur ou la directrice de l'Inspé préside les séances.

### 4.2 Le Conseil d'observation scientifique et pédagogique -COSP-

#### 4.2.1 Organisation Générale

Le rôle, la composition et les compétences du COSP sont définis dans les statuts de l'Inspé. Si un siège devient vacant, il est attribué conformément aux dispositions de l'article D. 719-21 du code de l'éducation.

#### 4.2.2 La présidence

Le COSP élit son président ou sa présidente parmi les personnalités extérieures de la composante, pour un mandat de cinq ans, au scrutin uninominal majoritaire à deux tours, à la majorité absolue des suffrages exprimés au premier tour et à la majorité relative au second tour. En cas d'égalité des voix à l'issue du second tour, la personne candidate la plus jeune est élue.

#### 4.2.3 Organisation des séances

Le président ou la présidente préside les séances et anime les débats.

Le COSP ne peut valablement délibérer que si la moitié de ses membres en exercice au moins sont présents ou représentés en début de séance.

Les décisions du COSP sont acquises à la majorité des membres siégeant avec voix délibérative présents ou représentés.

- La voix du président ou de la présidente est prépondérante en cas de partage des voix.
- Les bulletins blancs sont décomptés séparément et annexés au procès-verbal. Les bulletins blancs n'entrent pas en compte pour la détermination des suffrages exprimés.

- Un membre empêché peut donner procuration à un autre membre. Nul ne peut être porteur de plus de trois procurations.  
La procuration doit être spéciale, c'est-à-dire relative à une seule séance, nominale, datée et signée et ne concerner qu'un seul délégataire. Elle ne peut être transmise à une tierce personne en cours de séance.
- Le COSP ordinaire se réunit sur convocation de son président ou de sa présidente.
- Le COSP peut se réunir en séance extraordinaire et sur un ordre du jour précis à l'initiative de son président, sa présidente, du directeur ou de la directrice de l'Inspé, ou à la demande de la moitié au moins de ses membres en exercice.
- Les séances du COSP ne sont pas publiques. Ne sont admis à siéger que les membres avec voix délibérative ou invités.

#### 4.2.4 Ordre du jour

L'ordre du jour est établi par le président ou la présidente sur proposition du directeur ou de la directrice de l'Inspé. Il est notifié aux membres et invités du conseil 7 jours à l'avance. Les documents préparatoires nécessaires sont mis à disposition des membres et invités dans le même délai.

Au moins un tiers des membres actifs peut demander l'ajout d'un point à l'ordre du jour en adressant un courrier au président ou à la présidente du COSP, au plus tard quinze jours avant la date prévue pour le conseil. Les membres en ayant fait la demande sont informés de la décision prise ; cette décision est argumentée si elle est négative.

Tout membre avec voix délibérative peut demander l'inscription à l'ordre du jour d'une question diverse. La formulation écrite de cette question doit être adressée au président ou à la présidente 7 jours avant la date arrêtée pour le COSP.

#### 4.2.5 Quorum

Le quorum correspond à la moitié des sièges plus 1, des membres en exercice ayant voix délibérative parmi les membres présents et représentés le jour de la séance. Faute de quorum, un nouveau COSP est convoqué dans un délai maximum de 15 jours et peut valablement siéger, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

#### 4.2.6 Modes de scrutin

Le vote s'effectue à main levée.

Le vote à bulletin secret est utilisé à la demande du président, de la présidente ou de l'un des membres du conseil ayant voix délibérative.

Tout vote qui concerne les personnes (nominement) doit également avoir lieu à bulletin secret.

Le mode de scrutin électronique est autorisé.

#### 4.2.7 Suspension de séances

Une suspension de séance d'une durée précisée par le président ou la présidente peut être décidée par celui-ci ou celle-ci ou à la demande du tiers au moins des membres présents ou représentés.

#### 4.2.8 Secrétariat et procès-verbaux

Les procès-verbaux mentionnent les noms des membres présents ou représentés et des membres absents excusés. Ils donnent la liste des procurations et des mandats.

Les procès-verbaux sont dressés à l'issue de chaque séance. Au début de chaque séance, le procès-verbal de la séance précédente est soumis au conseil pour approbation.

## TITRE III LA DIRECTION

### 5 Organisation de la direction

#### 5.1 Le directeur ou la directrice

Le rôle et les compétences du directeur ou de la directrice de l'Inspé sont définis dans les statuts.

La personne désignée a autorité sur l'ensemble des personnels affectés à la composante Inspé. Elle arrête leurs services et définit l'organisation générale de l'Inspé dans le respect du cadre juridique d'UniCA.

#### 5.2 Les directions adjointes

Le directeur ou la directrice peut être assistée d'un, d'une ou de plusieurs directeurs ou directrices-adjointes qu'il nomme pour la durée maximum de son mandat sur lettre de mission.

Les personnes désignées peuvent être accompagnées d'un, d'une ou de plusieurs chargés de mission.

Il peut être mis fin aux fonctions de directeur ou directrice-adjointe à n'importe quel moment par le directeur ou la directrice de l'Institut.

#### 5.3 Le directeur ou la directrice opérationnelle de composante

Le directeur ou la directrice opérationnelle de composante -DOC- est chargée de l'organisation administrative et technique de l'Inspé.

#### 5.4 Les chargés de mission de direction

Le directeur ou la directrice est assistée de chargés de mission qu'il désigne. Les personnes désignées fixent et arrêtent leurs missions avec la direction, leurs fonctions et la durée dans une lettre de mission. Il peut être mis fin à la mission à tout moment par le directeur ou la directrice de l'Inspé ou à la demande des personnes concernées.

#### 5.5 La coordination pédagogique

Les missions de responsable de la coordination pédagogique recouvrent diverses actions en support à l'organisation des formations :

- Organiser l'accueil des étudiants.
- Constituer l'interlocuteur ou l'interlocutrice privilégiée des étudiants et étudiantes au travers l'organisation de réunions périodiques de régulation et ou de médiation.



- Assurer un suivi des problématiques particulières en réponse aux besoins spécifiques exprimés par les usagers.
- Collaborer avec les formateurs et formatrices de l'Inspé.
- Assurer la mise en synergie des différentes interventions, que ce soit envers les formateurs et formatrices universitaires aussi bien que les praticiens et praticiennes de terrain.
- Travailler à la mise en œuvre du plan de formation dans le cadre des diverses maquettes.
- Maintenir une synergie avec les services de formation au sein de l'académie de Nice (Directions des services départementaux de l'éducation nationale -DSDEN-, École académique de la formation continue -EAF-).
- Centraliser les données afin de fluidifier les échanges et apporter une expertise pédagogique.

La coordination pédagogique relève de la responsabilité d'un directeur ou d'une directrice-adjointe ou d'un ou d'une chargée de mission.

## TITRE IV LES INSTANCES FONCTIONNELLES PEDAGOGIQUES

### 6 La structure pédagogique

#### 6.1 Responsable de mention

Les parcours de formation sont placés sous la responsabilité d'un ou d'une responsable de mention. La personne est désignée par le directeur ou la directrice de l'Inspé.

Elle est chargée de la coordination de l'ensemble des parcours qui lui sont rattachés.

Elle a également la responsabilité de l'ensemble de l'organisation des formations relatives au champ de compétences de la mention, des dispositifs de formation continue, des dispositifs de validation des acquis, des modalités de contrôle de connaissances ou de toute autre action relevant de la formation.

Il est constitué un comité de pilotage de la mention présidé par le ou la responsable de mention et composé des responsables de parcours.

Ce comité de pilotage est chargé d'assurer la mise en œuvre du plan de formation, de suivre les travaux des conseils de perfectionnement et d'assurer le lien avec les différentes équipes pédagogiques afin d'harmoniser les organisations des formations.

#### 6.2 Responsable d' Élément constitutif d'unité d'enseignement -ECUE- ou de bloc de compétences (mention 1 et diplômes d'établissement en lien avec le métier)

La personne responsable d'ECUE ou de bloc de compétences de la mention 1<sup>er</sup> degré est nommée par le directeur ou directrice de l'Inspé. Sa mission principale consiste à améliorer la qualité pédagogique de l'ECUE ou d'un bloc de compétences, en veillant à ce que celui-ci s'inscrive dans le référentiel de compétences des enseignants et enseignantes. Elle a la responsabilité d'organiser les services de l'équipe pédagogique en étant garant des engagements avec les partenaires et du cadre réglementaire. Elle accompagnera en particulier la direction dans la conception et l'organisation des modules en lien avec la didactique disciplinaire, notamment pour toute action de formation initiale et continue.

Par ailleurs, elle réfléchit sur les méthodes d'évaluation, afin de les aligner avec le référentiel en vigueur. Elle propose également des animations (thématiques, événements, etc.) visant à renforcer l'engagement des étudiants et étudiantes dans le cadre de l'ECUE ou du bloc de compétences.

Enfin, elle participe à la veille pédagogique et matérielle, garantissant ainsi une actualisation constante des contenus et des supports pédagogiques.

La personne responsable d'ECUE ou de bloc de compétences est garante de l'organisation des heures d'enseignement et valide les services réalisés des intervenants relevant de son périmètre de responsabilité.

### 6.3 Responsable de parcours

La personne responsable de parcours de la mention 2, de la mention 3 et de la mention 4 est nommée par le directeur ou la directrice de l'Inspé. Sa mission principale consiste à améliorer la qualité pédagogique du parcours, en veillant à ce que celui-ci s'inscrive dans le référentiel de compétences des métiers. Elle a la responsabilité d'organiser les services de l'équipe pédagogique, en assurant le respect des engagements définis par la convention tripartite.

Elle est également chargée de la sélection des candidats ou candidates pour le parcours, ainsi que de l'élaboration des emplois du temps pour chaque année de ce dernier. En début d'année, elle accueille les étudiants et étudiantes lors de la rentrée et joue un rôle clé dans leur intégration.

Par ailleurs, elle engage une réflexion sur les méthodes d'évaluation, en alignant celles-ci avec le référentiel. Elle préside les jurys d'examen et conseille les étudiants et étudiantes pendant leur formation.

De plus, elle anime les conseils de perfectionnement, visant une évaluation du parcours ainsi que des propositions d'amélioration. Enfin, elle participe à la veille pédagogique et matérielle, garantissant une mise à jour continue des contenus et des outils pédagogiques utilisés.

Chaque équipe pédagogique est placée sous la responsabilité d'une personne responsable de parcours qui assume la responsabilité de la coordination pédagogique du parcours au sein de la mention. Elle est également garante de la répartition et de l'organisation des heures des enseignements au sein du parcours et de la conformité de l'objectif de participation des praticiens de terrain.

Elle valide les services réalisés des intervenants de son périmètre de responsabilité.

### 6.4 Les conseils de perfectionnement

Le conseil de perfectionnement est obligatoire et doit donner lieu à une restitution écrite. Il est animé par le ou la responsable de chaque parcours ou par le ou la responsable de la mention 1<sup>er</sup> degré. Il a pour objectif de réunir l'ensemble des acteurs et actrices de la formation, y compris les étudiants et étudiantes, afin de dresser un bilan annuel du parcours. Ce conseil permet d'évaluer les points forts et les difficultés rencontrées au cours de l'année, en documentant les événements marquants, qu'ils soient positifs ou plus délicats.

Le conseil de perfectionnement joue un rôle essentiel dans l'élaboration de pistes d'amélioration pour la formation. Il constitue un espace de réflexion collective, où les retours des différents intervenants,



intervenantes, étudiants et étudiantes sont pris en compte pour optimiser la qualité du parcours et la pédagogie associée.

Le conseil de perfectionnement est attaché à un cursus de formation bien identifié. Il peut s'agir, selon les configurations, d'une seule mention de master ou d'un regroupement de parcours. Le nombre et la composition des conseils de perfectionnement sont arrêtés par le directeur ou la directrice de la composante. Un conseil de perfectionnement a pour objectif de coordonner la mise en œuvre du plan de formation, l'évaluation de son exécution (en coordination avec l'observatoire des formations) et de porter des préconisations devant les instances de l'Inspé respectivement à leur domaine de compétences (CI, COSP).

## 6.5 Le service de documentation

Chacun des sites de formation de l'Inspé dispose d'une bibliothèque universitaire rattachée à la direction des bibliothèques et de la science ouverte d'UniCA, qui a la seule autorité de désigner un ou une chargée de documentation afin :

- D'être l'interlocuteur privilégié de l'Inspé.
- D'assurer la coordination inter-bibliothèques présentes sur les sites de l'Inspé.
- De mettre en œuvre la politique documentaire de l'Inspé en lien avec les responsables de mention, de parcours ou de toute autre formation de la composante.
- De coordonner les moyens correspondants.
- D'évaluer les services offerts aux usagers.
- De conduire une réflexion sur les outils documentaires.

## 6.6 Les Commissions consultatives pédagogiques -CCP-

### 6.6.1 Organisation

Des CCP peuvent être créées à l'initiative du directeur ou de la directrice de l'Inspe, du président ou de la présidente du CI, du président ou de la présidente du COSP.

### 6.6.2 Fonctionnement

Une CCP est une instance consultative composée d'enseignants, d'enseignantes, de praticiens ou praticiennes de terrain ou de toute autre personne identifiée comme experte sur le thème de la commission retenu. La personne désignée devra en lien avec la direction fixer et arrêter une lettre de cadrage précisant la durée, la mission attendue, les objectifs associés et les livrables.

Une commission est créée en fonction de l'actualité des réformes, des transformations souhaitées par l'université, ainsi que des axes stratégiques de la composante. Ses résultats doivent orienter les prises de décision de la direction en matière de transformation des plans de formation et de l'offre de services. Une CCP joue un rôle central dans l'adaptation et l'évolution des pratiques pédagogiques, de l'offre de formation en veillant à ce que celles-ci répondent aux exigences institutionnelles et ministérielles tout en promouvant l'amélioration permanente de la qualité des formations dispensées au sein de l'Inspé au service de tous les usagers.